

SOLICITUD

I. SOLICITANTE

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF / NIE	Nacionalidad	Fecha de nacimiento
Lugar de nacimiento	Provincia	Correo electrónico

II. REPRESENTANTE LEGAL

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF / NIE	Teléfono	Correo electrónico
		Relación con el solicitante

III. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre y Apellidos		
Domicilio (tipo de vía, denominación, número, piso, puerta)		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

IV. DATOS REFERIDOS AL CENTRO QUE PRESTA EL SERVICIO

Nombre del Centro	Importe Plaza/día	Teléfono
-------------------	-------------------	----------

V. PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de que estos datos serán incorporados al fichero "**BECAS (Pago a Centros especializados para atención a beneficiarios)**", publicado en el BOA de 4 de junio de 2003, cuya finalidad es la recogida de datos para pago a Centros Especializados para la atención del beneficiario; el responsable de dicho fichero es la Secretaría General del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, ante quien se puede ejercer el derecho de acceso, rectificación o cancelación, en su caso.

VI. DECLARACIÓN

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y autorizo a que se realicen consultas en Ficheros Públicos para acreditarlos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria. Quedo enterado, además, de la obligación de comunicar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales cualquier variación que pudiera producirse en los mismos.

En..... a..... de..... de

Documentación a aportar:

- Fotocopia del NIF / NIE o tarjeta de residencia actualizada si es extranjero.
- Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de la unidad familiar (en caso de no haber declaración de renta, se aportarán las nóminas de los últimos tres meses anteriores a la solicitud).
- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la residencia efectiva en Aragón.
- Fotocopia del Libro de Familia completo de la unidad de convivencia (incluyendo el último asiento en blanco, siguiente a la última inscripción).
- Cualquier otro documento que, a juicio del encargado del expediente, sirva para facilitar o certificar la situación de la unidad familiar.
- Certificación expedida por el/la directora/a del Centro, según modelo adjunto (Anexo I).
- En el supuesto de tramitarse esta solicitud a través del ENTORNO TELEMÁTICO DE TRAMITACIÓN, todos los documentos anteriores, incluido el Anexo I (certificación del Centro prestador del servicio), podrán aportarse en diferentes formatos electrónicos, como adjuntos a la misma.